

ДОГОВОР

между дошкольной образовательной организацией и родителями (лицами, их заменяющими-законными представителям) ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию в Российской Федерации

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Умырзая» с.Бурметьево» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Нугаевой Гелуси Вахитовны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Учреждение

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

именуемый в дальнейшем Родитель,
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество и дата рождение ребенка)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор разграничивает права и обязанности МБДОУ и Родителя, как участников образовательного процесса.

2. Учреждение обязуется:

2.1. Зачислить ребенка в группу _____

(указать вид группы)

на основании заявления родителей, медицинского заключения, протокола заседания комиссии по комплектованию отдела образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ», от _____

2.2. Обеспечить охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья ребенка с учетом возрастных индивидуальных особенностей; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную; квалификационную) имеющих отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка; формирование общей культуры; формирование предпосылок учебной деятельности.

2.3. Обучать ребенка по программе дошкольного образования: Обеспечить развитие ребенка по основной программе дошкольного образования, основанной на примерных программах дошкольного образования: рекомендованные Министерством образования и науки РФ, РТ, но основе ФГОС.

2.4. Обеспечить выполнение установленного режима функционирования МБДОУ.

2.5. Обеспечить условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ(помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.6. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.00 до 17.30 (выходные дни: суббота и воскресенье).

2.8. Предоставить помещение с необходимыми условиями для медицинского обслуживания ребенка в МБДОУ, медицинским персоналом государственных органов здравоохранения.

Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

-лечебно-профилактические мероприятия: Осмотр 1 раз в год педиатром

-санитарно-гигиенические мероприятия: в соответствии с СанПин2.4.1.3049-13

-Вакцинация-бесплатно; организация оздоровительно-профилактических мероприятий по программе «Здоровье»

- постановка R-Манту, проведение прививок по плану, по предварительному согласованию с Родителями;

- забор материалов для лабораторных исследований, по необходимости проведение лечения;

по плану на год и по согласованию с Родителями оздоровительные мероприятия:

-оздоровительные прогулки 2 раза в день;

- умывание прохладной водой перед приемом пищи, после каждого загрязнения рук;

- воздушные ванны до и после сна, на занятиях по физическому воспитанию;

2.9. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: общий стол, сбалансированное питание-4-х разовое в соответствии с режимом группы

2.10. Установить график посещения ребенком МБДОУ:

5 дней в неделю - с 7.00 до 17.30 выходной: суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни, в предпраздничные дни короче на 1 час.

2.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя»

2.12. Разрешить «Родителю» находиться в группе вместе с ребенком (время) в адаптационный период, во время праздников, развлечений

2.13. Обеспечить сохранность имущества ребенка (при наличии маркировки на одежде ребенка)

2.14. Оказать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу по истечении возрастных данных с 01.09 каждого года.

2.16. Извещать «Родителя» об изменении суммы оплаты за содержание ребенка в МБДОУ (в связи с изменением себестоимости содержания за 10 дней).

2.17. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за пребывание ребенка в детском саду, по заявлению Родителя (в размере 100% детей-инвалидов, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей по родительской плате - п. 3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в размере 50% - семьям, имеющих трех и более детей).

2.18. Знакомить Родителя с Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования, а также адресами и телефонами Учредителя, органа управления образования.

2.19. Соблюдать настоящий договор.

3. Родитель обязуется:

3.1. Соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего распорядка и условия настоящего договора.

3.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, входить в помещение МБДОУ без первой обуви или в бахилах.

3.3. Вносить плату за содержание ребенка в детском саду в сумме, установленной постановлением Кабинета Министров РТ, Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района РТ. Своевременно предоставить документы на льготную оплату в бухгалтерию.

3.4. Вносить ежемесячно плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в сумме _____ руб. 00 коп. до 10 числа текущего месяца, с учетом изменений суммы оплаты (по квитанциям строгой отчетности) в банках: «АК БАРС» «Девон-Кредит» через электронные государственные услуги и др. с дальнейшим предоставлением воспитателям своей возрастной группы для отметки об оплате.

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы _____ руб. 00 коп. и стоимости продуктов питания _____ руб. 00 коп.

В случае выбытия воспитанника из ДОУ родительская плата за текущий месяц возврату не подлежит.

При переводе воспитанника из одного ДОУ в другое плата подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца после перевода воспитанника.

В случае невнесения родительской платы в течение двух недель после установленного срока указания сумма взыскивается в порядке, определяемой действующим законодательством.

3.5. Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:

- ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру (в группах раннего возраста - ежедневно, дошкольных - после выходных дней), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю;

- приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, для занятий по физкультуре иметь спортивные туфли, чешки, хлопчатобумажный трикотажный спортивный костюм, белую футболку и черные шорты. Ребенок должен иметь индивидуальную расческу, носовой платочек.

Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

3.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.7. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка по причинам, предусмотренным настоящим договором (в случае заболевания ребенка немедленно информировать воспитателя - в течение 1 дня извещать МБДОУ о болезни ребенка). После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными)

3.8. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания, развития, обучения ребенка.

3.9. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач:

- выполнять рекомендации педагогов,

-соблюдать режим дня, обеспечить посильную помощь воспитателям в проблеме воспитания, обучения, развития ребенка в МБДОУ и семье.

3.10 Присутствовать на групповых и общих родительских собраниях.

3.11. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов в группе о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению.

3.12 Заботливо, с вниманием относиться к нуждам и интересам детского сада.

3.13. С уважением относиться к работникам детского сада, другим родителям и детям, не допускать в их присутствии конфликтов, уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

4. МБДОУ имеет право:

4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения (ст.55 Закона РФ «Об образовании»).

4.2 Самостоятельно и свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.

4.3 Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период.

4.4 Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ.

4.5 Производить перерасчет платы за питание в случаи отсутствия ребенка(по болезни, очередного и другого отпуска родителей, на основе предоставленных документов).

4.6 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.7 Не принимать ребенка в детский сад после его 3-х дневного отсутствия, без справки врача детской поликлиники.

4.8 Не принимать ребенка в детский сад, в случаи несвоевременной оплаты за его содержание.

4.9 Не принимать в детский сад больного ребенка.

4.10 Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

4.11 Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии.

4.12 Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя об этом за 14 дней.

4.13 Предоставить Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в МБДОУ по его ходатайству.

4.14 Требовать выполнения условий настоящего договора.

5. Родитель имеет право:

5.1 Защищать законные права и интересы ребенка.

5.2 Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

5.3 Создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.

5.4 Принимать участие в работе Общего собрания коллектива, родительского комитета, педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса.

5.5 Избираться и быть избранным в Родительский Совет и участвовать в работе Попечительского Совета.

5.6 Находиться с ребенком в МБДОУ в период адаптации в течение 3 дней, 2-х в других случаях.

5.7 Родители могут подать документы в органы социальной защиты на компенсацию в размере 20%(на первого ребенка) 50%(на второго), 70% (на третьего и последующего) из федерального бюджета, которая выплачивается из расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком и компенсацию из местного бюджета в зависимости от дохода членов семьи

5.8. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего договора.

5.9 Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДОУ;

5.10 В качестве добровольных пожертвований:

-оказывать материальную помощь для развития детского сада и группы

-оказывать материальную помощь для ремонта детского сада и оборудования территории;

5.11 Оказывать посильную помощь:

-по благоустройству участка группы (посадка и перекопка деревьев и кустарников, разбивка цветников, приобретение рассады и семян цветов и др.) в весенне-летний период

-по завозу песка для игр детей в летнее время года и др.

6. Основания для изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон

6.3. Родитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Учреждению фактически понесенные им расходы.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

7.1. В случае просрочки исполнения Родителем обязательства, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Договора МБДОУ вправе требовать от Родителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная с 14 дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства.

Размером такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка РФ.

Родитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Учреждения.

7.2 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обстоятельств в соответствии с действующим законодательством

8. Срок действия договора

8.1 Настоящий договор заключен на срок с момента его подписания до выпуска ребенка в школу.

Срок действия договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

8.2. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

8.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;

- другой экземпляр выдается Родителю.

10. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Умырзая» с.Бурметьево» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Адрес:

423031, РТ, Нурлатский район, с.Бурметьево, ул.Торговая, д.1

Банковские реквизиты:

ИНН 1632015099

ЛБГ 33900649 ДОУ Умырз ГРКЦ НБ РТ

Заведующая _____ Г.В.Нугаева
М.П.

Родители: (законный представитель)

Ф.И.О., паспортные данные

Адрес проживания: _____

Место работы, должность: _____

Телефон домашний, служебный: _____

Подпись _____
расшифровка подписи

2-й экземпляр договора получен лично

«___» _____ 20__ г.

С Уставом детского сада, Лицензией, Образовательной программой, правилами и режимом работы МБДОУ, настоящим договором ознакомлены и согласны _____

Я, _____

На основании п.3ч.1.ст.3 Федерального закона от 27.07.2006года №152 ФЗ«О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, включая сбор, накопление, хранение уточнение(обновление, изменение),использование. «___» _____ 20__ г
